



Daire teslim tutanağı

Giriş ☐ Çıkış ☐ – kiralananın teslim ve iadesinde

Bu belge örnek metindir ve bilgilendirme amaçlıdır. Kullanmadan önce kendi durumunuza göre uyarlayın; gerekirse hukuki destek alın.

Adres / blok / daire no

Teslim tarihi ve saati

Teslim eden (kiraya veren / yönetici)

Teslim alan (kiracı)

Sayaçlar

Sayaç	Sayaç no	Okunan değer	Not
Elektrik			
Su			
Doğalgaz			
Isı pay ölçer / kalorimetre			

Anahtarlar

Anahtar	Adet	Not
Daire kapısı		
Bina girişi		
Posta kutusu		
Otopark / depo / kumanda		

Odaların durumu

Bölüm	İyi	Kusurlu	Açıklama / fotoğraf no
Giriş / hol	☐	☐	
Salon	☐	☐	
Mutfak	☐	☐	
Yatak odası 1	☐	☐	
Yatak odası 2	☐	☐	
Banyo / WC	☐	☐	
Balkon	☐	☐	
Kapı, pencere, kilitler	☐	☐	

Demirbaşlar ve notlar



Demirbaş	Adet	Durum

Taraflar, kiralananın yukarıda belirtilen durumda teslim edildiğini kabul eder. Fotoğraflar bu tutanağın ekidir.

Teslim eden

Teslim alan

Ad soyad · Tarih · İmza

Ad soyad · Tarih · İmza